

ÎNFIINȚARE ASOCIAȚIE DE PĂRINȚI

GHID



FePAL

Federația Părinților și Aparținătorilor Legali din România

Argument

În ultimii ani, tot mai mulți părinți au înțeles că pot avea un impact major în școlile copiilor lor și au înființat asociații care sunt implicate într-o serie de proiecte educaționale, la nivel de școală sau la nivel local.

Implicarea părinților aduce siguranță copiilor, îi inspiră pe aceștia să fie preocupați de comunitate și aduce un plus consistent la nivel de organizare a unor proiecte educaționale în școală și în afara ei, în domenii dintre cele mai diverse.

Totodată, acest nivel de reprezentare aduce un plus vizibil în rezolvarea problemelor care implică abateri de la normele de conduită ale cadrelor didactice, regulamentele de organizare și funcționare ale unităților de învățământ sau chiar de la prevederile legale din educație. O voce comună, avizată, implicată, va aduce întotdeauna rezultate mai bune decât abordările individuale, insuficient documentate, nesuținute.

Diversitatea expertizei, precum și nivelul de cultură și educație al părinților constituie o resursă majoră pentru școală și pentru comunitate, veriga lipsă fiind implicarea. O astfel de abordare schimbă o parte a paradigmei educației, părinții asumându-și un rol important, pro-activ, prin parteneriatele pe care le pot dezvolta. Astfel, dezvoltăm relația clasică dintre doi beneficiari ai educației - unul primar, **elevul**, și unul secundar, **părintele** - și un prestator, școala, într-o ecuație mult mai flexibilă și aducătoare de beneficii, în care toți contribuim la actul educațional, atât ca prestator, cât și ca beneficiar.



Procedura de înființare

Activități pregătitoare

1. Identificarea a minim trei membri fondatori

*Conform prevederilor OG nr. 26/2000, numărul minim de membri fondatori ai unei asociații este de trei.

*Cea mai uzitată formulă este aceea a înființării asociației cu un număr cât mai mic de membri fondatori, pentru a ușura demersurile (este nevoie ca toți membri să fie prezenți la avocat pentru certificarea actelor, toți membri sunt obligați să depună cazierile fiscale la dosarul înaintat instanței, etc. - situații care pot genera întâzieri atunci când avem un număr mare de membri fondatori).

2. Rezervarea denumirii

*În vederea rezervării denumirii este necesară completarea unei cereri (model în Anexa la Ordinul Ministrului Justiției nr. 954/2000, modificat și completat prin OMJ nr. 2534/2012) și anexarea dovezii în original a achitării tarifului de 36 RON la orice unitate a Trezoreriei (de către persoanele juridice, la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul fiscal), în contul 20A365000 - „Alte venituri”. Valabilitatea rezervării denumirii este de 6 luni. Pentru prelungirea rezervării denumirii, tariful este de 18 RON. Cererea se depune la Registratura generală a Ministerului Justiției (program Luni - Vineri: 9.30 -12; 13.00 -16.00) ori se transmite prin poștă, termenul de soluționare fiind de 5 zile de la data primirii cererii.

*Informații procedurale și eliberarea dovezilor de disponibilitate a denumirii: programul de lucru cu publicul la nivelul Serviciului comunicare și relații publice: Luni - Vineri, între orele 10.00-12.00; Marți și Joi între orele 14.00-16.00.

*Denumirile organizațiilor deja înființate, precum și cele pentru care a fost eliberată și este valabilă dovada disponibilității și rezervării, pot fi consultate pe site MJ, în format PDF și XLSX, la adresa: <http://www.just.ro/registrul-national-ong/>.

Formularul cererii este disponibil la adresa: <http://www.just.ro/transparenta-decizionala/formulare/>
Solicitarea se poate trimite și prin poștă însoțită de dovada plății, iar răspunsul îl veți primi tot prin poștă. Cererea va conține trei nume, cu mențiunea că va fi selectat unul singur, în ordinea în care le-ați menționat în cerere, astfel încât este nevoie de atenție la ordinea preferințelor.

Denumirea trebuie să conțină cuvântul Asociația și nu trebuie să conțină cuvinte care pot genera confuzii cu privire la natura organizației (institut, agenție, național etc.).

3. Stabilirea sediului social

*Asociația poate avea sediul la domiciliul unuia dintre părinții care își asumă calitatea de membru fondator, sens în care, în mod uzual, se încheie un contract de comodat. În situația în care sediul va fi într-un apartament, este nevoie în instanță de acordul asociației de proprietari și al vecinilor cu pereți comuni;

De asemenea, veți avea nevoie și de dovada dreptului de proprietate asupra imobilului a persoanei care oferă sediul asociației;

*Asociația poate avea sediul și în cadrul școlii, pentru aceasta fiind nevoie de acordul conducerii unității de învățământ pentru încheierea unui contract de comodat prin care să vă pună la dispoziție un spațiu din incinta școlii.

4. Întocmirea actului constitutiv și a statutului

* Actul constitutiv trebuie să conțină: datele de identificare ale membrilor fondatori (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr act de identitate, domiciliu sau reședință); exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus; denumirea asociației; sediul; durata de funcționare a asociației; patrimoniul inițial al asociației - activul patrimonial nu poate fi mai mic de 200 lei; componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației; persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice; semnăturile membrilor fondatori.

* Statutul cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute: datele de identificare ale membrilor fondatori; exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și obiectivelor propuse; denumirea asociației; sediul; durata de funcționare a asociației; patrimoniul inițial al asociației - activul patrimonial nu poate fi mai mic de 200 lei; modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat; drepturile și obligațiile asociaților; categoriile de resurse patrimoniale ale asociației; atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației; destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 60. al OG nr. 26/2000;

* Actele vor fi certificate de un avocat; este necesară prezența tuturor membrilor fondatori pentru semnarea actelor în fața avocatului.

* Este strict necesar să întocmiți actele în minim patru exemplare certificate, deoarece unul va rămâne la avocat și două în instanță.

5. Constituirea patrimoniului

* Patrimoniul inițial al unei asociații este de minimum 200 RON și poate fi constituit din aportul membrilor fondatori. În acest scop se deschide un cont bancar pentru patrimoniu inițial asociație.

* Regulile diferă de la bancă la bancă, astfel încât este posibilă deschiderea contului de către persoana împuternicită, de către președintele desemnat al asociației sau poate fi nevoie de prezența tuturor membrilor fondatori. Este indicată deschiderea contului bancar pentru patrimoniul inițial la aceeași bancă la care urmează să deschideți contul curent.

6. Cazierile fiscale ale membrilor fondatorilor

* Membri fondatori au obligația depunerii cazierelor fiscale la dosarul adresat instanței pentru înființarea asociației. Acesta se obține de la ANAF, în baza unei cereri completate la sediul autorității, se eliberează gratuit, pe loc sau în maxim o zi. Este obligatoriu să prezentați actul de identitate și o copie a acestuia la solicitarea cazierului fiscal.

* Atenție! Cazierul fiscal are valabilitatea de 30 zile și trebuie să fie în termen la depunerea actelor la instanță.

7. Plata taxei judiciare de timbru

* Valoarea taxei este de 100 RON și se achită în funcție de opțiunea instanței, la trezorerie sau la oficiile poștale.

* Pentru aceasta vă rugăm să consultați secțiunea instanței căreia vă adresați la adresa <http://portal.just.ro>

Instanță

După parcurgerea etapelor anterioare, vă adresați instanței pentru înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Instanța competentă este Judecătoria în circumscripția căreia se află sediul social.

Documente depuse la dosar:

- Cererea de înscriere (formular tip);
- Actul constitutiv și Statutul (2 exemplare originale);
- Taxa judiciară de timbru - 100 RON;
- Dovada patrimoniului (extras de cont bancar);
- Dovada disponibilității denumirii;
- Dovada sediului: contract de comodat, titlul de proprietate;
- Dovada acordului Asociației de locatari/proprietari, acordul vecinilor;
- Cazierele fiscale valabile;
- Împuternicirea (persoana prevăzută în actul constitutiv);
- CD cu actul constitutiv și statutul în format .doc (Word) și .pdf (Adobe PDF - cu semnături și ștampile).

*Toate actele depuse în copie vor fi certificate pentru conformitate.

*Dovada disponibilității denumirii și cazierele fiscale se vor depune în original.

*Pentru o siguranță sporită, premergător adresării către instanță, consultați lista actelor necesare, la sediul judecătoriei sau pe secțiunea din <http://portal.just.ro>, precum și programul de lucru (de obicei, există o zi sau două din săptămână în care se primesc dosare pentru asociații și fundații (ex. Judecătoria Sector 5 - Marți și Joi între 9.00 și 13.00).

*Grefierul vă va comunica la depunerea dosarului numărul de înregistrare, data și sala pentru termenul de judecată.

*Recomandăm păstrarea unei copii după dosarul depus la Judecătorie.

*Totodată, recomandăm prezența în sala de judecată la termenul comunicat, existând posibilitatea ca judecătorul să dorească să vă adreseze întrebări sau să solicite lămuriri suplimentare, care vă pot scuti de un nou termen de judecată. De asemenea, eventualele solicitări vor putea fi înțelese pe deplin, pentru a evita, pe cât posibil, prelungirea termenului de finalizare a dosarului.

Activități post-înființare

8. Încheierea de ședință

*După emiterea încheierii (actul prin care instanța hotărăște asupra cererii de înregistrare a asociației), aceasta va fi publicată pe <http://portal.just.ro>, urmând a fi comunicată, la sediul asociației, prin scrisoare recomandată. Împotriva încheierii există un termen de apel de 5 zile de la pronunțare (a se urmări pronunțarea pe portalul instanțelor).

*După ce ați obținut încheierea de admitere a cererii, trebuie să solicitați Judecătoriei copii legalizate după aceasta, dar și Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Taxele care trebuie achitate sunt următoarele:

- copie legalizată hotărâre judecătorească: 5 RON/exemplar;
- certificat înscriere în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor: 1 RON.

9. Certificatul de înregistrare fiscală - CIF

*Vă adresați ANAF pentru eliberarea CIF-ului, solicitarea fiind însoțită de următoarele documente: Statut; Act constitutiv; Încheiere de ședință; Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Formulare 010 completate.

Documentele, cu excepția formularelor, se depun în copie (termenul legal de răspuns este de 10 zile).

10. Declarația de beneficiar real

*Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, a adus unele modificări și OG nr. 26/2000, art 34 al Ordonanței prevăzând în prezent că asociațiile și fundațiile trebuie să comunice Ministerului Justiției, printr-o declarație autentică notarială, datele de identificare ale beneficiarului real, anual sau ori de câte ori intervin modificări în acest sens. Noile prevederi legislative au provocat interpretări diverse, textul de lege fiind relativ neclar, termenul de depunere în vigoare fiind cel de 21.07.2020.

11. Înscrierea în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale

*Începând cu 1 aprilie 2019, conform Legii nr. 30/2019, pentru a putea beneficia de direcționarea a 3,5% din impozitul pe veniturile salariale și din pensii, iar firmele care doresc să vă sponsorizeze asociația să își poată deduce aceste cheltuieli, este necesar să înregistrați asociația în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale. Prin Ordinul nr. 819/2019 se reglementează procedura privind organizarea Registrului entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale, precum și formularele specifice înregistrării.

Acest registru se organizează de ANAF, instituție la care se depune și cererea de înregistrare, termenul de răspuns fiind de 10 zile.

Înscrierea în registru se solicită prin depunerea Formularului 163 - Cerere de înscriere/radiere în/din Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale. Cererea se completează cu ajutorul aplicației informatice afișate pe site-ul ANAF și se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță. Împreună cu cererea, entitatea/unitatea de cult depune și certificatele de atestare fiscală eliberate de organele fiscale locale, în a căror evidență aceasta este înregistrată ca plătitor de impozite și taxe locale (certificat de cazier fiscal - ANAF și certificat de atestare fiscală - DITL).

12. Luarea în evidență

*După obținerea personalității juridice, conducerea executivă a asociației va proceda la înscrierea în evidențele instituțiilor publice locale sau, după caz, centrale, cu atribuții în domeniul educației: școală, inspectoratul școlar, direcții de specialitate din cadrul primăriei (direcția învățământ, direcția de asistență socială și protecția copilului) etc.

13. Afilierea la o federație

*În scopul reprezentării intereselor la nivel național, a schimbului de experiență, implicării în proiecte la nivel regional sau național, facilitarea accesului la finanțări etc., asociația se poate afilia la organizații federative din domeniul educației.

Federația Părinților și Aparținătorilor Legali - FePAL, inițiatoarea Ghidului Asociațiilor de Părinți, este înființată în septembrie 2019 și a căpătat personalitate juridică în luna martie 2020.

FePAL reunește mai multe asociații de părinți și are ca scop reprezentarea reală a părinților în raport cu instituțiile publice din domeniul educației, dezvoltarea unui parteneriat real elevi-profesori-părinți și implicarea în politicile publice din domeniu prin studii, sondaje, proiecte, participarea în comisii de lucru, advocacy etc.



Parteneriate

Odată înființată, asociația poate încheia parteneriate cu o serie de instituții publice, alte asociații ale părinților sau organizații neguvernamentale din România sau străinătate, în scopul derulării de proiecte educaționale.

Parteneri potențiali:

- **Școala** - un parteneriat cu școala poate stabili, în termeni generali, cadrul colaborării; parteneriatul poate cuprinde argumentul, scopul și obiectivele, tipuri de proiecte, activități, acțiuni punctuale ce pot fi desfășurate în parteneriat, drepturi și obligații asumate de cele două părți etc. Parteneriatul cu școala constituie și primul pas către implementarea parteneriatului elevi-profesori-părinți, implicarea părinților în viața școlii plecând de la un dialog real între părinți și profesori, unde este urmărit atent interesul copilului, cu consultarea acestuia, începând cu clasele gimnaziale;

- **Consiliul Școlar al Elevilor** - elevul este beneficiarul primar al educației, conform Legii Educației Naționale, astfel încât el trebuie să fie în centrul preocupărilor unei asociații de părinți. Este evident potențialul generațiilor actuale de tineri și de copii, care au o predispoziție crescută către digitalizare, adaptare facilă la dezvoltarea tehnologică, raportări diferite la comunicare etc., sens în care prezența lor la masa consultărilor este imperativă. Faptul că au conștiința necesităților lor, un simț critic foarte dezvoltat, o predispoziție crescută către a descoperi și a se implica, fac din copiii de astăzi o resursă semnificativă în demersurile care trebuie să caracterizeze o asociație de părinți.

Totodată, formele de organizare care s-au dezvoltat recent la nivelul elevilor (Consiliul Național al Elevilor, asociațiile elevilor din Constanța, București și Ilfov, dar și din alte județe), implicarea lor în demersuri de obținere a unor drepturi (transport rutier gratuit pentru elevi, stabilirea unui nivel minimal al burselor școlare, demersurile legale și pozițiile publice adoptate pe diverse probleme etc.), îi impun pe aceștia ca parteneri reali de dialog;

- **Alte asociații de părinți** - astfel de parteneriate sunt utile din perspectiva schimbului de experiență, a creșterii nivelului resurselor pentru potențiale proiecte derulate în parteneriat, creșterea impactului asupra comunității etc.;

- **ONG-uri cu activități în educație sau domenii conexe** (cultură, protecția mediului, drepturile copilului, asistență socială etc.) - în ultima perioadă activismul civic a cunoscut o dezvoltare vizibilă, experiența acumulată în derularea de proiecte fiind extrem de utilă unei asociații de părinți. De asemenea, aceste organizații au nevoie atât de beneficiari, cât și de parteneri, ele pot reprezenta un avantaj prin faptul că au deja o infrastructură, cât de minimală, resurse financiare, umane, astfel încât o colaborare devine naturală, reciproc avantajoasă;

- **Inspectoratul școlar** - colaborarea cu inspectoratul facilitează accesul la resurse din categoria unor proiecte accesibile asociațiilor de părinți, accesării de finanțări, informații utile din educație, rezolvarea unor situații punctuale (încălcări ale legislației sau regulamentelor la nivelul unității școlare) etc.;

- **Sindicatul cadrelor didactice** - un dialog cu organizațiile sindicale este pasul următor parteneriatului realizat cu conducerea școlii, Consiliul Profesorial și inspectoratul școlar. Nevoile, dar și abordarea strategică la nivelul cadrelor didactice se regăsesc la nivelul organizațiilor sindicale, tot aici regăsindu-se și o serie de proiecte în zona de formare continuă a cadrelor didactice, unde implicarea părinților poate constitui un aport semnificativ (identificare resurse, diseminare etc.);

- **Consilieri voluntari** (psihologi, cadre didactice, specialiști în educație, avocați, doctori etc.) - atragerea unor specialiști este utilă în perspectiva înțelegerii problemelor specifice care apar pe agenda asociației, formulării unor puncte de vedere documentate în exprimarea unei poziții publice sau în cadrul dialogului cu partenerii.



Proiecte

O asociație a părinților poate dezvolta și implementa o serie de proiecte, atât sub organizare proprie, cât și în parteneriate, acțiuni punctuale sau recurente, cu o mare diversitate din perspectiva resurselor de timp, financiare sau umane, în continuare exemplificând numai o parte dintre acestea: dezvoltare sustenabilă, educație pentru sănătate, educație juridică, educație economică, protecția mediului, antreprenoriat, activități de voluntariat, reguli de comportament, educație rutieră, educație privind modul de acțiune în caz de calamitate, activități sportive, dezvoltare personală, parenting, ateliere de psihologie în educație pentru părinți, elevi și profesori, ateliere (pictură, muzică, teatru, limbi străine, lectură, public speaking, origami, mindfulness, dans, obiecte artizanale - mărtișoare, podoabe de Crăciun sau Paște etc.) etc.



Resurse necesare

a. Resurse financiare

- Taxa de rezervare a denumirii: 36 lei;
- Taxa de certificare statut și act constitutiv: 0 - 1.000 lei;
- Patrimoniul asociației: 200 lei;
- Taxa de timbru judiciar: 100 lei;
- Taxe de eliberare documente (4 copii încheiere ședință, certificat înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: 21 lei;
- Ștampilă: 70-150 lei.

b. Resurse umane

- 3 membri fondatori;
- contabil;
- avocat.

c. Resurse de timp - 55-115 zile

- 15-35 zile - premergător instanței;
- 20-35 zile - instanță - înmânarea încheierii;
- 20-45 zile - obținerea tuturor documentelor și înregistrarea asociației în registre/la instituții publice.

Principalele avantaje ale unei asociații



Posibilitatea
de a încheia
parteneriate



Posibilitatea
de a atrage
finanțare
necesară
proiectelor
educaționale



Reprezentarea
părinților
sub o formă
organizată și
asistată de
specialiști



Posibilitatea
de a angaja
personal,
specialiști



Autoritate
crescută
în poziția
adoptată pentru
respectarea
drepturilor
elevilor și
părinților

În principiu, toate aspectele menționate pot suferi observații mai mici sau mai mari, în funcție de o serie de factori. Pentru orice detalii suplimentare, [FePAL](http://www.fepal.ro) vă stă la dispoziție.